

## **INFORME FINAL CONTRATO 326-2025**

### **Objeto del Contrato:**

Prestar servicios profesionales para apoyar a la supervisión en el seguimiento jurídico de los proyectos de inversión ejecutados por entidades de naturaleza jurídica privadas de la asignación para la ciencia, tecnología e innovación, financiados con recursos del sistema general de regalías.

**Contratista:** Diana María Martínez Roldán

**Cédula:** 1.121.841.948 de Villavicencio

**No. de Contrato:** 326-2025

**Fecha de inicio:** 21 de abril de 2025.

**Fecha de finalización:** 20 de octubre de 2025.

### **1. Aspectos de seguimiento técnico, jurídico, administrativo y financiero durante la ejecución del contrato, el contratista desempeñó las siguientes actividades:**

Realizó la gestión jurídica de las actividades derivadas de la supervisión a los proyectos de la asignación de CTEI del Sistema General de Regalías, ejecutados por Entidades de naturaleza jurídica privada, con esta gestión apoyó la implementación de estos, verificando que se cumplieran los objetivos establecidos y realizando seguimiento a los proyectos de inversión asignados.

**Administrativo:** se brindó apoyo en la gestión administrativa de los proyectos, asegurando que las actividades se desarrollaran conforme a las normativas y procedimientos aplicables, dando respuesta a requerimientos y demás elementos asociados.

**Financiero:** seguimiento detallado a la ejecución presupuestal y financiera de los proyectos, garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos asignados.

### **2. Gestión Documental**

El contratista fue responsable del registro y organización de documentos relacionados con los proyectos de inversión, destacándose en:

- **PQRSD:** Gestionó las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias relacionadas con los proyectos bajo su supervisión.

### **Resultados Obtenidos:**

- Se fortaleció el apoyo, seguimiento y trazabilidad jurídica y administrativa de los proyectos financiados con recursos del SGR.

**Dirección:** AV. Calle 26 No. 57-83 Torre 8. Piso 2 al 6

**Teléfono:** (+57) (601) 6258480 ext. 2081

**Línea Gratuita:** 018000914446

**Fax:** (+57) (601) 6258481

**PBX:** (57+1) 6258480. Ext. 2081

Página 1 de 2

**Código:** A204PR01MO2 – Versión: 01 – Fecha: 2020-02-07

- Se implementaron prácticas eficientes en la gestión documental mediante herramientas digitales como AZ DIGITAL.
- Se garantizó el cumplimiento normativo en todas las etapas administrativas y financieras de los proyectos supervisados.

**Conclusión:**

El trabajo realizado por Diana María Martínez Roldán permitió un adecuado seguimiento jurídico de los proyectos financiados por el SGR. Su apoyo jurídico contribuyó al logro de los objetivos establecidos por las entidades responsables de dichos proyectos. Además, su gestión documental aseguró un manejo eficiente y organizado de la información relevante para cada iniciativa.

Todas las evidencias del trabajo desarrollado pueden ser consultadas en el siguiente enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1pI6c\\_qBvSNaUbcE8y0zvZ4mmG4sFRt3C?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1pI6c_qBvSNaUbcE8y0zvZ4mmG4sFRt3C?usp=sharing)



Firma Contratista  
Diana María Martínez Roldán  
CC. 1.121.841.948  
21 de abril de 2025